**BELEIDSPLAN Dorpshuis/gymzaal**

**Beleidsplan Stichting Verenigingsgebouw Odoornerveen**

**1. Doelstelling**  
De stichting heeft tot doel het exploiteren van het dorpshuis en gymzaal gevestigd te Odoornerveen. De stichting stelt zich daarbij tot doel een multifunctionele accommodatie te bieden voor sociaal culturele activiteiten in het dorp Odoornerveen.  
Bij de exploitatie zal rekening worden gehouden met de wensen en belangen van de personen, clubs en verenigingen die gebruik maken van het dorpshuis en gymzaal.

**2. Activiteiten**  
De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

1. het onderhouden van het perceel en het pand aan de Zuidzijde 16c te Odoornerveen.
2. zorgdragen voor de inrichting van het bovengenoemd pand, waaronder:
   1. bestemming, indeling en aankleding;
   2. aanschaffing, onderhoud en vernieuwing van de inventaris
3. het dagelijks besturen van gemeld dorpshuis, waaronder:
   1. het opstellen en handhaven van regels voor verhuur en gebruik;
   2. de personele bezetting
   3. in- en verkoop van drank- en etenswaren
   4. het financiële beheer
4. het incidenteel zelf initiëren van sociaal-culturele activiteiten in het dorpshuis.

**3. Doelgroepen**  
Het dorpshuis staat in principe open voor:

1. alle verenigingen, organisaties, buurtschappen, zowel voor hun bestuur- en ledenbijeenkomsten als voor bijeenkomsten gericht op de bevolking van Odoornerveen.
2. activiteiten rond het jaarlijkse feest
3. activiteiten van dienstverlenende instellingen gericht op het dorp Odoornerveen.
4. voorlichting- en informatiebijeenkomsten gericht op de bevolking van Odoornerveen.
5. cursussen en andere educatieve activiteiten gericht op de bevolking van Odoornerveen.
6. kleine familiefeesten en festiviteiten van persoonlijke aard voor inwoners van Odoornerveen, maximaal 10 per jaar met een maximum van 60 volwassenen.

Verenigingen en organisaties buiten het dorp Odoornerveen kunnen ruimtes in het dorpshuis huren wanneer dit niet ten koste gaat van de onder 1 t/m 6 genoemde activiteiten. Zulks ter beoordeling van het bestuur.

**4. Voorzieningen**  
Het dorpshuis beschikt over één ruimte waar bijeenkomsten kunnen worden gehouden:

* De Miet, groot 90 m², waar maximaal 60 mensen een plek kunnen vinden. Deze ruimte heeft een bar en is uitgerust met een beamer geschikt voor presentaties.. In de ruimte bevindt zich ook een biljart voor recreatief gebruik. Eveneens is er de mogelijkheid om te darten.
* Een gymzaal met twee kleedruimtes, toiletten en douches.
* In de hal zijn een heren en damestoilet aanwezig, waarbij de herentoilet groot genoeg is voor rolstoelgebruikers.

Het dorpshuis heeft een keuken waar kleine gerechten kunnen worden klaargemaakt. Buiten is er een terras, en een grasveld van circa 1800 m4. Bij het dorpshuis is ruime parkeergelegenheid, zowel voor auto’s als voor fietsen. Er is een draadloze internetverbinding (wifi).

**5. De exploitatie van het dorpshuis**   
Het dorpshuis wordt in principe gerund door vrijwilligers en is niet commercieel van opzet, een sluitende exploitatiebegroting volstaat. Puur commerciële activiteiten zoals bruiloften en grote partijen vinden er niet plaats. Gelet op de gemaakte afspraken met de buurt wordt (geluid)overlast, met name in de late uren, zoveel mogelijk voorkomen. Er geldt een strikt handhavingsbeleid met betrekking tot het gebruik van alcohol, aan jongeren onder de 18 wordt geen alcohol verstrekt. Bij grote evenementen wordt aan jongeren waarbij twijfel is over de leeftijd een plastic armbandje om de pols bevestigd.  
De jaarlijkse gemeentelijke subsidie is geoormerkt en uitsluitend bestemd voor groot onderhoud aan gebouw en inventaris. De Stichting Verenigingsgebouw Odoornerveen heeft daartoe een bestemmingsreserve in het leven geroepen waaruit dit onderhoud betaald kan worden. Om dit planmatig en systematisch te laten verlopen, is er een meerjaren onderhoudsplan gemaakt.  
De stichting beschikt over een bedrijfsnoodplan dat in geval van calamiteiten door brandweer en hulpverleners geraadpleegd kan worden. Uiteraard beschikt het gebouw over de voorgeschreven nooduitgangen en brandblusapparatuur.  
Er is een AED beschikbaar met daarom heen een groep goed opgeleide vrijwilligers die via Hartslag.nu kunnen worden opgeroepen.

**6. Tarieven, openingstijden**  
Met ingang van 1 januari 2023 is de huur van het dorpshuis voor inwoners vastgesteld op €15 per uur en voor de gymzaal is de prijs €25 per uur. Voor verhuur aan externe mensen is het tarief voor het dorpshuis vastgesteld op €25 per uur en voor de gymzaal is het tarief €35 per uur.

Deze tarieven gelden niet voor sporters die al contributie betalen en voor verenigingen.

Bij gebruik van de ruimtes worden de volgende regel gehanteerd.

* De ruimte moet opgeruimd en bezemschoon worden opgeleverd. Voor de consumpties wordt het normale tarief betaald. Het is niet mogelijk een ruimte te huren / te gebruiken met medeneming van eigen drankjes en/of hapjes.
* De bediening wordt verzorgd door barvrijwilligers vanuit het dorpshuis. Kleine hapjes (bitterballen, etc.) kunnen door het dorpshuis worden geserveerd
* Maaltijden worden niet door het dorpshuis verzorgd. In overleg met het bestuur is het mogelijk via SVO een cateringbedrijf in te schakelen.

Tarieven consumpties:  
Koffie, thee € 1,80  
Frisdranken € 2,00 Alcoholische dranken € 2.20  
Het dorpshuis is geopend tijdens de verenigingsactiviteiten zoals die in de maand-agenda op de website vermeld staan. Na afloop van het officiële gedeelte van de verenigingsactiviteit is het dorpshuis nog maximaal 2 uur open. Ook niet verenigingsleden hebben dan toegang tot het dorpshuis.

Het dorpshuis voert een actief beleid op het gebied van duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldfunctie vervullen voor de inwoners van Odoornerveen. In 2019 werd alle verlichting vervangen voor LED lampen. In 2013 is de vloer in de gymzaal vervangen waarbij deze volledig is geïsoleerd.

**7. Organisatiestructuur**  
**Het bestuur** van de Stichting Verenigingsgebouw Odoornerveen:

* bepaalt het algemeen beleid
* stelt het beleidsplan en de jaarlijkse begroting vast en beslist over investeringen conform de bepalingen in de statuten
* stelt het jaarlijkse activiteitenplan vast in overleg met de verenigingen
* werkt mee aan de planning, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten in het dorpshuis

**Het dagelijks bestuur** bestaat uit de voorzitter, de secretaris en penningmeester.  
Het dagelijks bestuur:

* neemt besluiten over de verhuur van ruimtes als het gaat om bijzondere evenementen, niet opgenomen in het activiteitenplan,
* vertegenwoordigt de Stichting naar buiten,
* regelt klein en groot onderhoud, zowel in als rond het gebouw,
* ziet toe op het naleven van de huisregels,
* bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor.

**Het bestuur** is (zijn) verantwoordelijk voor:

* de verhuur van de ruimtes
* de inkoop van drank en etenswaren
* het openen en sluiten van het gebouw
* het maken van een activiteitenagenda met een rooster voor de inzet van de barvrijwilligers
* het maken van een schoonmaakrooster
* het plaatsen van de maandagenda’s op de website van X.eu
* het wekelijks afdragen van de financiën aan de boekhouder
* het naleven van de huisregels

**De vrijwilligers**  
De exploitatie van het dorpshuis staat of valt met de inzet van een gemotiveerde groep vrijwilligers. Een drietal bestuursleden zijn geregistreerd conform de horecavergunning, en beschikken over een verklaring sociale hygiëne. Er zijn instructies beschikbaar voor het gebruik van de apparatuur van het dorpshuis. Er wordt naar gestreefd dat alle verenigingen die gebruik maken van het dorpshuis zelf vrijwilligers leveren die bardienst kunnen draaien bij hun eigen verenigingsactiviteit.. Voor de overige activiteiten wordt een rooster gemaakt voor de inzet van vrijwilligers. Het schoonmaken van het gebouw wordt gedaan door een hiervoor aangestelde vrijwilliger. Voor het onderhoud van het buitenterrein (parkeerplaats, feestterrein, erfbeplanting) is ook een vrijwilliger aangewezen. Twee keer per jaar wordt er een klussendag georganiseerd met meerdere vrijwilligers voor de grotere klussen.  
  
**Vrijwilligersbeleid**  
De exploitatie van het dorpshuis staat of valt bij de inzet van de vrijwilligers. Er zijn nu zo’n 50 vrijwilligers actief: in het bestuur, het dagelijks beheer, bij de exploitatie van de bar, het schoonmaken en bij het (tuin)onderhoud. Nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt door ervaren vrijwilligers. Jaarlijks worden de vrijwilligers gefêteerd met een feestavond waarbij er gebowld wordt. . Niet alleen de bevolking maar ook het vrijwilligersbestand vergrijst. Bij de werving van nieuwe vrijwilligers wordt verjonging nagestreefd.

**8. Voorwaardenscheppende activiteiten**  
**Donateurs**  
Om de exploitatie van het dorpshuis ook op langere termijn sluitend te houden is in 2010 gestart met een donateur actie. Inwoners en oud-inwoners van Odoornerveen wordt de mogelijkheid geboden jaarlijks een bijdrage te storten op rekening van Stichting Verenigingsgebouw Odoornerveen t.n.v. vrienden van SVO. Momenteel bestaat het donateur bestand uit circa 80 personen.

**Marketing en publiciteit**  
Het bestuur zet een breed scala aan middelen in om het dorpshuis te promoten en het activiteitenaanbod onder de aandacht van de inwoners van Odoornerveen (en soms ook de regio) te brengen. Dat gebeurt onder meer via de website en de Snikke. Alle activiteiten die in het dorpshuis plaatsvinden zijn te vinden op de website. Activiteiten verschijnen in het dorpskrantje “de Snikke”.

**Programmacommissie**  
Het dorpshuis biedt met de beschikbare accommodatie volop kansen voor een breed sociaal-cultureel aanbod. Via de culturele vereniging CV Mik wordt er een breed aanbod aan activiteiten georganiseerd.

In de eerste jaren van het bestaan van het dorpshuis werd het vooral gebruikt door de reeds langer bestaande verenigingen in Odoornerveen. Maar in de loop van de jaren zijn er tal van nieuwe initiatieven ontstaan zoals de klaverjasclub en biljartclub.

In plaats van “vrouwen van nu”, die zijn gestopt in de corona tijd, worden er nu gezellige middagen georganiseerd om eenzaamheid te voorkomen en de leefbaarheid voor iedereen te optimaliseren. Iedere twee jaar wordt er een reanimatiecursus georganiseerd wat noodzakelijk is voor o.a. bediening van de AED. Van belang is ook dat het dorpshuis sedert 2004 als stembureau voor het dorp Odoornerveen wordt gebruikt.

Bij de meeste activiteiten ligt de nadruk op de ontmoeting- en recreatie en functie. Dat is ook de belangrijkste functie van het dorpshuis. Naast verdere uitbreiding van het aantal recreatieve activiteiten wil het bestuur via de programmacommissie in de komende jaren wederom aandacht besteden aan de culturele en de educatieve functies.

Een andere activiteit ligt in de gymzaal waar wekelijks pilates, total body en volleybal beoefend wordt. We zien graag een uitbreiding van het aantal sporten tegemoet, denken daarbij aan zaalvoetbal en Yoga.

**Ontmoeting en recreatie:**

* het organiseren van een kerstvolleybal
* het organiseren van tenminste twee muziekavonden in het dorpshuis,
* het faciliteren van de jaarlijkse toneelavond
* functie van stempelpost en openingstelling van het dorpshuis, met de daarbij behorende versnaperingen en sanitaire voorzieningen tijdens de jaarlijkse wandelvierdaagse,

**Cultuur en educatie:**

* reanimatiecursus
* Ook initiatieven vanuit de bevolking van Odoornerveen zullen zoveel mogelijk worden gehonoreerd.

**Verduurzaming in de komende jaren:**

Vervangen van de CV ketel (1979) in de gymzaal voor een elektrisch verwarmingssysteem waarbij gebruik zal worden gemaakt van zonnepanelen. Hierbij is het doel uiteindelijk van het gas af te komen. De volgende stap is dan om de koude brug veroorzaakt door enkel glas in de gymzaal te isoleren. De vloer in de gymzaal is 10 jaar geleden vervangen voor een multifunctionele vloer en toen tevens geïsoleerd.

Ook zal in het dorpshuis de gasketel worden vervangen door aircosystemen. Om warmteverlies tegen te gaan zal het hoge plafond worden verlaagd.

Samenstelling van het bestuur per jan 2023

Voorzitter: Robert Nijboer  
Secretaris: Marian Middelhuis Penningmeester: Corry Plat (sport coördinator) Algemeen bestuurslid: Jan Willem Eggens ( technisch onderhoud)  
Algemeen bestuurslid: Ria van Blankensteijn (voorraadbeheer en begeleiding toe leveranciers) Algemeen bestuurslid: Anouschka Zwiggelaar (contactpersoon vrijwilligers en agendabeheer)